



Presidente	Giancarlo	Galan
V. Presidente	Luca	Zaia
Assessori	Renato	Chisso
	Giancarlo	Conta
	Marialuisa	Coppola
	Oscar	De Bona
	Elena	Donazzan
	Fabio	Gava
	Massimo	Giorgetti
	Renzo	Marangon
	Flavio	Silvestrin
	Flavio	Tosi
	Stefano	Valdegamberi
Segretario	Antonio	Menetto

Deliberazione della Giunta

n. del

OGGETTO: Approvazione dei contenuti tecnico-culturali dei programmi e dell'organizzazione delle prove d'esame finali per lo svolgimento dei percorsi formativi ed esami in attuazione della Legge 17 Agosto 2005, n. 174 "Disciplina dell'attività di acconciatore", previa determinazione di criteri generali in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

L'Assessore Regionale alle Politiche dell'Istruzione e della Formazione, Elena Donazzan, di concerto con l'Assessore alle Politiche dell'Economia, dello Sviluppo, della Ricerca e dell'Innovazione e Politiche Istituzionali Fabio Gava, riferisce quanto segue:

L'art. 4 della Legge 17 Agosto 2005, n. 174 "Disciplina dell'attività di acconciatore", dispone al comma 1 che le Regioni disciplinano l'attività professionale di acconciatore e, previa determinazione di criteri generali in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, definiscono i contenuti tecnico-culturali dei programmi dei corsi e l'organizzazione degli esami di cui all'art. 3, comma 1, individuando gli standard di preparazione tecnico-culturale ai fini del rilascio dei titoli di abilitazione professionale di cui all'art. 3 in maniera uniforme sul territorio nazionale.

Il citato art. 3 concerne le modalità per il conseguimento dell'abilitazione professionale dopo l'espletamento di un apposito esame teorico-pratico preceduto dallo svolgimento di percorsi formativi regionali, secondo differenziate tipologie, come indicato dalle lettere a) e b) del medesimo articolo.

L'art. 6 della Legge n. 174/05, al comma 2, stabilisce che i soggetti in possesso della qualifica di parrucchiere uomo/donna alla data di entrata in vigore della Legge citata, assumono di diritto la qualifica di acconciatore e sono equiparati ai soggetti abilitati ai sensi dell'art. 3 di cui sopra.

Sono considerati altresì acconciatori ai sensi della Legge n. 174/05 coloro che, intrapreso un percorso formativo successivamente alla data di emanazione della normativa summenzionata e antecedentemente all'adozione della presente deliberazione, conseguono la relativa qualifica nell'ambito della formazione superiore e nell'ambito della formazione iniziale a conclusione dell'anno formativo 2005/2006.

Prima dell'emanazione della Legge n. 174/05, la formazione professionale degli acconciatori è stata regolamentata dalla Regione Veneto con deliberazione n. 6233 del 17 Novembre 1981 che stabiliva i programmi e la durata dei corsi di qualificazione di base per la figura del parrucchiere uomo/donna.

In data 5 Ottobre 2006, in Conferenza Stato-Regioni, il Ministro della Pubblica Istruzione, il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano hanno siglato un Accordo ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 28 Agosto 1997, n. 281, per la definizione degli standard formativi minimi relativi alle competenze tecnico-professionali, in attuazione dell'Accordo quadro sancito in Conferenza unificata il 19 Giugno 2003, individuando - come primo contributo alla definizione di un repertorio delle competenze tecnico-professionali - quattordici figure professionali "a banda larga".

Tra queste è contemplata anche l'Operatore del benessere, figura professionale che comprende competenze abilità e capacità proprie dell'acconciatore.

In data 29 Marzo 2007 la Conferenza Stato - Regioni ha sancito l'Accordo tra il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, il Ministero delle Attività Produttive, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per la definizione degli standard professionali nazionali della figura dell'acconciatore ai sensi della Legge 17 Agosto 2005, n. 174.

Si tratta ora di recepire le determinazioni di cui agli Accordi succitati.

Si ravvisa inoltre la necessità di provvedere alla definizione, sentite le Associazioni di Categoria, dei contenuti teorico-culturali dei programmi, dell'organizzazione delle prove d'esame finali per lo svolgimento dei percorsi formativi secondo le disposizioni di cui alla Legge 174/05.

Per poter dare attuazione al disposto della Legge in esame è stato costituito un gruppo di lavoro, così composto:

1. DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE
Dott. Marco Caccin – Dirigente Regionale Formazione
Dott. Giuseppe Aiello – Funzionario
2. DIREZIONE REGIONALE ARTIGIANATO
Rag. Maurizio Morelli – Dirigente Regionale Artigianato
Dott. Roberto Talamini – Dirigente
3. C.N.A. Comitato Regionale Veneto
Sig. Maurizio Pettenuzzo
Sig.ra Emanuela Barbiero
4. CONFARTIGIANATO F.R.A.V.
Sig. Gualfrando Velo
Sig.ra Adriana Cestaro
5. CASA ARTIGIANI
Sig. Giuseppe Bordignon
Sig. Oscar Furgeri

Il gruppo di lavoro ha proceduto ad un esame delle problematiche del settore alla luce di quanto disposto dalla Legge n. 174/05, previa determinazione di criteri generali indicati negli Accordi di cui alle Conferenze su richiamate. Ne è scaturita una proposta di programmi per lo svolgimento dei corsi ed esami di cui all'art. 3 della normativa di cui sopra, programmi attinenti i percorsi formativi di accesso alla qualificazione/abilitazione professionale delle categorie per l'esercizio dell'attività dipendente e/o autonoma di acconciatore. Detta proposta viene allegata e costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Considerato quanto disposto dall'art. 3, comma 1 e dall'art. 4 della Legge n. 174/05, sono stati articolati i contenuti tecnico-culturali dei programmi e l'organizzazione degli esami relativi ai seguenti percorsi formativi:

- **Allegato A** - percorso di durata triennale in assolvimento del diritto dovere all'istruzione formazione di 3200 ore, finalizzato all'avvio dell'attività dipendente di acconciatore;
- **Allegato B** - percorso di durata biennale di 1980 ore (biennio base tecnico/teorico) finalizzato all'avvio dell'attività dipendente di acconciatore;
- **Allegato C** - percorso di durata annuale di 990 ore finalizzato all'abilitazione all'esercizio autonomo della professione di acconciatore;
- **Allegato D** - percorso di 350 ore di formazione teorica finalizzato all'abilitazione all'esercizio autonomo della professione di acconciatore;
- **Allegato E** - percorso di 350 ore di riqualificazione professionale finalizzato all'abilitazione all'esercizio autonomo della professione di acconciatore, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 5, lettera b), Legge n.174/05.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta Regionale il presente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

- Udito il relatore, incaricato dell'istruzione dell'argomento in questione ai sensi dell'art. 33, secondo comma, dello Statuto, il quale dà atto che la Struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;
- Vista la Legge 17 Agosto 2005, n. 174;
- Visto l'Accordo ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 28 Agosto 1997, n. 281, tra il Ministro della Pubblica Istruzione, il Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, per la definizione degli standard formativi minimi relativi alle competenze tecnico-

professionali, in attuazione dell'Accordo quadro sancito in Conferenza unificata il 19 Giugno 2003, riferito ai percorsi sperimentali triennali di istruzione e formazione professionale, siglato il 5 Ottobre 2006;

- Visto l'Accordo del 29 Marzo 2007 tra la Conferenza Stato – Regioni, il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, il Ministero delle Attività Produttive, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per la definizione degli standard professionali nazionali della figura dell'acconciatore ai sensi della Legge 17 Agosto 2005, n. 174;
- Visto la Legge quadro 21 Dicembre 1978, n. 845 in materia di formazione professionale;
- Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998, n. 112, concernente il “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della Legge 15 Marzo 1997, n. 59”;
- Visto l'Accordo in sede di Conferenza Stato – Regioni del 18 Febbraio 2000 per la costituzione del sistema nazionale di certificazione delle competenze professionali;
- Vista la Legge Costituzionale 18 Ottobre 2001, n. 3 recante le “Modifiche al Titolo V della parte seconda della Costituzione”;
- Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 174/2001 sul sistema della certificazione delle competenze nella formazione professionale;
- Visto il documento “Standard nazionali di competenze e certificazione. Architettura di sistema e ruolo istituzionale delle Regioni”, proposto dai Sindacati, accolto dai Presidenti delle Regioni e Province Autonome il 2 Agosto 2002, e ripreso per una più ampia revisione e condivisione in sede tecnico con Anci, Upi e Confederazioni Imprenditoriali il 14 Maggio 2003;
- Visto il Decreto attuativo n. 276/2003 della Legge n. 30/2003;
- Visto l'Accordo in Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province Autonome del 9 Febbraio 2006 sull'Apprendistato Professionalizzante;
- Visto il documento “Criteri per la descrizione degli standard professionali” del 23 Maggio 2006 a cura del Progetto Interregionale “Descrizione e certificazioni per competenze e famiglie professionali”;
- Vista la Decisione n. 2241/2004/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 Dicembre 2004 relativa al “Quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (Europass)”;
- Visto il documento della Commissione Europea (SEC(2005) 957 dell'8 Luglio 2005) “Verso un quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)”;
- Vista la Proposta di raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa all'istituzione di un Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), adottato dalla Commissione il 5 Settembre 2006 (COM(2006) 479);
- Vista l'allegata proposta di programmi per lo svolgimento di corsi ed esami, di cui alla Legge n. 174/05, art. 3 e 4, elaborata dal gruppo di lavoro e costituente parte integrante della presente deliberazione.

DELIBERA

1. di recepire e di prendere atto delle determinazioni dei criteri generali della nuova figura dell'acconciatore, così come individuati in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;
2. di approvare i contenuti tecnico-culturali dei programmi e l'organizzazione degli esami espressi nella proposta allegata alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, in attuazione dell'art. 3 e dell'art. 4 della Legge n. 174/05 relativi ai seguenti percorsi formativi:
 - **Allegato A** – percorso di durata triennale in assolvimento del diritto dovere all'istruzione formazione di 3200 ore, finalizzato all'avvio dell'attività dipendente di acconciatore;
 - **Allegato B** - percorso di durata biennale di 1980 ore (biennio base tecnico/teorico) finalizzato all'avvio dell'attività dipendente di acconciatore;
 - **Allegato C** - percorso di durata annuale di 990 ore finalizzato all'abilitazione all'esercizio autonomo della professione di acconciatore;
 - **Allegato D** - percorso di 350 ore di formazione teorica finalizzato all'abilitazione all'esercizio autonomo della professione di acconciatore;
 - **Allegato E** - percorso di 350 ore di riqualificazione professionale finalizzato all'abilitazione all'esercizio autonomo della professione di acconciatore, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 5, lettera b), Legge n. 174/05.

3. di stabilire che i soggetti in possesso della qualifica di acconciatore o di parrucchiere per uomo o per donna alla data in vigore della Legge n. 174/05, assumono di diritto la qualifica di acconciatore e sono equiparati ai soggetti abilitati ai sensi del succitato art. 3;
4. di considerare altresì acconciatori ai sensi della Legge n. 174/05 coloro che, intrapreso un percorso formativo successivamente alla data di emanazione della normativa summenzionata e antecedentemente all'adozione della presente deliberazione, conseguono la relativa qualifica nell'ambito della formazione superiore e nell'ambito della formazione iniziale a conclusione dell'anno formativo 2005/2006.
5. di demandare al Dirigente Regionale della Direzione Formazione l'assunzione di ogni e qualsiasi provvedimento necessario per l'attuazione del presente deliberato nel quadro anche dei principi di cui alla L.R. n. 1/97 e della L. n. 59/97, art. 4.

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

IL SEGRETARIO
Dott. Antonio Menetto

IL PRESIDENTE
On. Dott. Giancarlo Galan



**PERCORSO TRIENNALE PER L'ASSOLVIMENTO DEL DIRITTO-DOVERE ALL'ISTRUZIONE
FORMAZIONE PER
"OPERATORE DEL BENESSERE: ACCONCIATORE"
DELLA DURATA DI ORE 3200
(L. 53/2003 - L. 174 del 17 agosto 2005)**

Il percorso triennale in assolvimento del diritto dovere all'istruzione-formazione, finalizzato all'avvio dell'attività dipendente di acconciatore, è strutturato su 3200 ore suddivise in:

- 1000 ore al primo anno;
- 1100 al secondo anno;
- 1100 al terzo anno.

Nell'arco del triennio sono previste:

1. indicativamente 1.350 ore per la formazione culturale, integrata fortemente con le attività di formazione professionale, in cui si distinguono:

- *area dei linguaggi* comprendente:
 - lingua italiana,
 - lingua straniera,
 - comunicazione e tecnica commerciale.
- *area scientifica* comprendente:
 - matematica,
 - anatomia,
 - dermatologia,
 - tricologia,
 - chimica,
 - cosmetologia.
- *area storico-socio-economica* comprendente:
 - diritto,
 - rapporti di lavoro,
 - legislazione di settore
 - igiene.
- *area tecnologica* comprendente:
 - informatica.

2. indicativamente 1.850 ore per la formazione professionale specifica per la qualifica di acconciatore, in cui sono compresi:

- tecnica professionale di acconciatura;
- laboratorio di taglio e asciugatura;
- laboratorio di acconciatura;
- laboratorio di colore e permanente;
- stage aziendale (max 360 ore distribuite tra i secondo e il terzo anno).

Nel monte ore complessivo vanno inclusi:

- l'orientamento,
- i moduli obbligatori di accoglienza, sicurezza e accompagnamento al lavoro.

Gli interventi triennali devono essere orientati al raggiungimento degli standard formativi definiti:

- per le competenze di base nell'Accordo siglato il 15/1/2004 in Conferenza Unificata tra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;

- per le competenze tecnico professionali nella figura a banda larga dell'“Operatore del benessere personale” approvata nell'allegato 2 dell'Accordo siglato il 5/10/2006 tra il Ministro della pubblica istruzione, il Ministro del lavoro e della previdenza sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, per la definizione degli standard formativi minimi relativi alle competenze tecnico-professionali

Per i contenuti si rinvia al programma predisposto per il corso biennale di “Acconciatore” della durata di 1980 ore.

L'esame a conclusione del triennio è una prova complessa, finalizzata a verificare competenze sia culturali (con riferimento agli standard formativi minimi nazionali delle competenze di base) sia professionali specifiche della figura dell'Acconciatore.

Le modalità di svolgimento seguono le disposizioni definite per i percorsi triennali in assolvimento del diritto-dovere all'istruzione formazione.

La qualifica “Operatore del benessere: acconciatore” conseguita a conclusione del percorso triennale per acconciatori consente, in alternativa:

- l'accesso ai corsi di abilitazione all'esercizio autonomo dell'attività professionale di “acconciatore”;
- l'inserimento lavorativo presso un'impresa di acconciatura.

ARTICOLAZIONE DIDATTICA

Primo anno – FI/Q1T (1.000 ore)

<i>formazione culturale di base con caratteri di consolidamento e propedeuticità</i>	<i>(ore 500 ± 10%)</i>
- Area dei linguaggi	
- Area storico – socio - economica	
- Area scientifica	
- Area tecnologica	
<i>formazione professionale iniziale</i>	<i>(ore 500 ± 10%)</i>
<i>orientamento - sicurezza sul lavoro - accoglienza</i>	
ore totali	1.000

Secondo anno – FI/Q2T (1.100 ore)

<i>formazione culturale di base con caratteri di integrazione didattica con le attività di formazione professionale</i>	<i>min 490 max 510</i>
- Area dei linguaggi	
- Area storico – socio - economica	
- Area scientifica	
<i>formazione professionale</i>	<i>min 490 max 510</i>
<i>accoglienza - sicurezza sul lavoro</i>	
<i>Tirocinio-Stages</i>	<i>min 80 max 120</i>
ore totali	1.100

Terzo anno FI/Q3T (1.100 ore)

<i>completamento della formazione culturale fortemente integrata con le attività di formazione professionale</i>	<i>min 390 max 420</i>
- Area dei linguaggi	
- Area storico – socio - economica	
- Area scientifica	
<i>formazione professionale specifica per la qualifica di acconciatore</i>	<i>min 470 max 520</i>
<i>accoglienza - sicurezza sul lavoro - accompagnamento al lavoro</i>	
<i>Tirocinio-Stages</i>	<i>min 160 max 240</i>
ore totali	1.100



**CORSO BIENNALE “ACCONCIATORE” DELLA DURATA DI ORE 1980
(disciplinato dall’art. 3 comma 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005).**

OBIETTIVI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il corso nel primo anno comprende sia conoscenze culturali di base, sia conoscenze di base tecnico-professionali necessarie per conoscere, mantenere, modificare, migliorare l’aspetto estetico dei capelli sulla base delle corrette norme di sicurezza ed igiene e sapersi rapportare con i clienti.

Al termine del primo anno del percorso formativo l’allievo/a sarà in grado di:

- utilizzare la lingua italiana in modo appropriato;
- conoscere gli elementi di base di anatomia, dermatologia e chimica per un corretto uso dei prodotti;
- utilizzare corretti stili comunicativi per la gestione delle relazioni interpersonali;
- norme di base della sicurezza ed igiene del posto di lavoro.

Il secondo anno costituisce per l’allievo/a il momento del consolidamento delle conoscenze e delle capacità acquisite nel primo anno. Affinamento delle abilità comunicative-relazionali utili per rapportarsi con i clienti, nella scelta dell’acconciatura richiesta, nonché trattamenti chimico-cosmetologici del capello rispondenti alle diverse peculiarità tricologiche. Saper eseguire semplici operazioni gestionali e contabili richieste nell’espletamento della figura dell’acconciatore.

Al termine del secondo anno del percorso formativo l’allievo sarà in grado di:

- colloquiare in modo elementare ma corretto con un cliente straniero;
- possedere le conoscenze per leggere le indicazioni contenute sulle etichette dei prodotti;
- utilizzare tutte le norme di igiene e profilassi presenti nel salone;
- assumere un ruolo consulenziale nei confronti del cliente attraverso il riconoscimento puntuale delle sue esigenze e la proposta di adeguate soluzioni;
- possedere le basi per predisporre e utilizzare i prodotti adeguati per i lavori tecnici;
- possedere le nozioni di base per poter effettuare il servizio di taglio in base alle esigenze della clientela;
- gestire in modo corretto i documenti fiscali in salone.

B.1. CONTENUTI FORMATIVI PRIMO ANNO

L’articolazione dei contenuti prevede una suddivisione in aree omogenee, all’interno delle quali si raggruppano discipline e contenuti. In questa fase, si forniscono tutti gli elementi basilari necessari alla costruzione di una solida professionalità.

Le aree sono:

- Area dei linguaggi: questa area ha lo scopo di fornire gli elementi di lingua italiana e straniera al fine di far conseguire all’allievo gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l’interazione comunicativa.

E’ prevista altresì l’accoglienza che, oltre a costituire uno strumento utile a fornire informazioni dell’ente presso cui si svolge il corso, permette l’interazione e la conoscenza del gruppo classe composto da adulti provenienti da diverse realtà (scolastiche, lavorative). Questo modulo consente all’allievo di acquisire, inoltre, una cultura generale circa la professione dell’acconciatore con riferimenti alla storia dell’acconciatura e dell’attività lavorativa futura, in modo da poter confrontare la propria scelta e le proprie aspettative rispetto a questa professione.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza / Orientamento 	<ul style="list-style-type: none"> - La professione dell'acconciatore - Le caratteristiche del servizio - La storia dell'acconciatura
<ul style="list-style-type: none"> • Lingua italiana 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di grammatica, di sintassi e del periodo
<ul style="list-style-type: none"> • Lingua straniera 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di grammatica e di sintassi - Vocabolario generale e tecnico - Modalità espositive - Applicazioni a situazioni concrete di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> - La comunicazione interpersonale - La comunicazione verbale e non verbale - Tecniche di ascolto attivo

- Area scientifica: matematica e scienze integrate comprendenti le conoscenze fondamentali della fisiologia della cute e del capello, di chimica, cosmetologia e tricologia non curativa, che permetteranno all'allievo di conoscere e di utilizzare i prodotti più adeguati alle esigenze della clientela.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Matematica 	<ul style="list-style-type: none"> - Operazioni di base - Uso delle percentuali - Rapporti proporzioni
<ul style="list-style-type: none"> • Anatomia, dermatologia, tricologia 	<ul style="list-style-type: none"> - La cellula e gli organi cellulari - I tessuti - Tipologia dell'apparato tegumentario - Fisiologia del capello - Patologie del cuoio capelluto
<ul style="list-style-type: none"> • Chimica e cosmetologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di chimica inorganico - Composti inorganici - Le soluzioni - Il concetto di ph fisiologico - Elementi di chimica organica - Elementi di chimica biologica

- Area socio-economica e tecnologica: la conoscenza delle regole del mondo del lavoro nel quale si opera, la legislazione vigente in materia di igiene e sicurezza, la conoscenza degli strumenti informatici permetterà all'allievo di inserirsi in contesti lavorativi evoluti; la conoscenza delle tecniche della comunicazione interpersonale aiuterà l'allievo nel rapporto con la clientela.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Informatica 	<ul style="list-style-type: none"> - Informatica generale - Sistemi operativi - Gestione programmi Word, Excel (livello base)
<ul style="list-style-type: none"> • Diritto, rapporti di lavoro e legislazione di settore 	<ul style="list-style-type: none"> - Educazione Civica - Diritti e doveri del lavoratore - Caratteristiche del rapporto di lavoro - Tipologie di contratti di lavoro: di formazione, a tempo indeterminato, a tempo determinato, part-time - La gestione dei dati personali: la Legge sulla Privacy - Legislazione europea, nazionale e regionale
<ul style="list-style-type: none"> • Igiene e sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di base: norme di tutela per la sicurezza della Legge 626 - la descrizione delle potenziali fonti di rischio sul lavoro - Prevenzione ed igiene personale

- Area tecnico-operativa: conoscenza della struttura anatomica del capello e della cute, interpretare la specificità stilistica del taglio, strumenti e tecniche di montaggio per la piega permanente, la scala dei colori e le tecniche di colorazione/decolorazione dei capelli.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Tecnica professionale e laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione, pulizia e cura dei capelli e del cuoio capelluto - Diagnosi di cute e capelli - Tecniche di taglio base - Tecnica di asciugatura - Creare acconciature - Applicazione coloranti - Realizzazione di permanenti - Realizzazione tecnica colore

In relazione al primo anno sono previste verifiche di apprendimento durante tutto il percorso didattico-formativo, le quali rappresentano elementi indispensabili per l'accesso al secondo anno, rispetto al quale è prevista altresì la frequenza di almeno 70% del monte ore complessivo.

B.2. CONTENUTI FORMATIVI DEL SECONDO ANNO

Gli argomenti presentati sono una evoluzione e un approfondimento di quanto già affrontato.

- Area dei linguaggi: si prosegue con la lingua italiana e si approfondiranno gli aspetti operativi della lingua straniera. Indicazioni operative su come ci si presenta al futuro datore di lavoro.

Il modulo comunicazione e tecnica commerciale prevede i contenuti finalizzati all'attività dell'acconciatore, in particolare per quanto concerne i rapporti con la clientela e presentazione del prodotto.

Discipline	Contenuti
• Lingua italiana	- Modalità espositive orali
• Lingua straniera	- Approfondimento della sintassi - Terminologia del settore acconciature - Applicazioni operative
• Orientamento al lavoro	- La presentazione del curriculum - La presentazione personale: l'immagine personale - Il colloquio di selezione
• Comunicazione e tecnica commerciale	- Le motivazioni del cliente - Pianificare e gestire i colloqui con il cliente - Consigliare il cliente - Presentare e vendere i prodotti ed i servizi

- Area scientifica: nel secondo anno si approfondiranno gli aspetti operativi della matematica. Nella sezione di chimica e cosmetologia vengono presentati i prodotti cosmetici dalla loro preparazione al loro uso appropriato.

Nella sezione di anatomia, dermatologia e tricologia vengono affrontate le situazioni patologiche del capello e del cuoio capelluto.

Discipline	Contenuti
• Matematica	- Sistemi di unità di misura utilizzate in salone: capacità, acidità, temperature, tempo, peso, volume, lunghezza, potenza elettrica, corrente elettrica, tensione, pressione, costo
• Chimica e cosmetologia	- Le materie prime dell'industria cosmetica - I prodotti non modificanti - Prodotti modificanti: acqua ossigenata, coloranti, prodotti ondulanti e neutralizzanti. - Loro composizione ed effetti - Caratteristica dei prodotti cosmetici - Criteri di prevenzione nell'uso dei prodotti cosmetici
• Anatomia, dermatologia, tricologia	- Fisiologia del capello - Patologie del cuoio capelluto - La cellula e gli organi cellulari - I tessuti - Tipologia dell'apparato tegumentario

- Area socio-economica e tecnologica: la preparazione informatica viene completata fornendo indicazioni sulla gestione degli applicativi office, in modo avanzato, utile per gestire in modo personalizzato le informazioni relative ai clienti/prodotti. Nella sezione della gestione aziendale vengono affrontate le problematiche relative all'utilizzo dei documenti fiscali quali la ricevuta e la fattura.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Informatica 	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità di gestione degli applicativi office
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> - La gestione della scheda cliente - La normativa IVA per la vendita di beni e servizi - La compilazione di documenti fiscali: ricevuta fiscale, fattura, registro dei corrispettivi
<ul style="list-style-type: none"> • Igiene e sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> - Le norme di tutela per la sicurezza della Legge 626/94 - La prevenzione personale - Norme e prassi igienico-sanitarie - Nozioni di epidemiologia

- Area tecnico-operativa: conoscenza della struttura anatomica del capello e della cute, interpretare la specificità stilistica del taglio, adattandola alla morfologia complessiva viso-corpo del cliente. Modalità di applicazione dei prodotti tricologici, strumenti e tecniche di montaggio per la piega permanente, la scala dei colori e le tecniche di colorazione/decolorazione dei capelli (tecnica del colore pieno, meches, colpi di sole, ecc.) e realizzazione di tecniche di cosmesi.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Tecnica professionale e laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Valutazione, pulizia e cura dei capelli e del cuoio capelluto - Accessori ed apparecchiature - Corretto utilizzo prodotti - Tecniche di taglio e di asciugatura - Creare acconciature secondo gli standard qualitativi previsti - Realizzazione di permanenti - Realizzazione di trattamenti coloranti (tecnica del colore pieno, meches, colpi di sole, ecc.) - Realizzazione di interventi di cosmesi

B.3. ESAME FINALE

Al termine del biennio deve essere effettuato un esame per valutare l'apprendimento da parte degli allievi.

Obiettivi e Contenuti	Modalità'
Verificare le conoscenze di chimica e cosmetologia	- Prova scritta utilizzando appositi test con domande uguali per tutti; l'allievo deve superare un determinato punteggio
Verificare le conoscenze di anatomia, dermatologia e tricologia	- Prova scritta utilizzando appositi test con domande uguali per tutti; l'allievo deve superare un determinato punteggio
Verificare le abilità nell'effettuare semplici acconciature	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzare un taglio - Creare un'acconciatura - Realizzare una permanente - Effettuare interventi di piccola cosmesi - Realizzare una asciugatura
Colloquio	- Colloquio relativo alle prove d'esame

Le aree fanno riferimento all'acquisizione di competenze di base, trasversali e professionalizzanti.

La competenza, secondo il modello elaborato dall'ISFOL, rappresenta il patrimonio complessivo di risorse di un individuo nel momento in cui affronta una prestazione lavorativa o il suo sviluppo personale e professionale. Essa è costituita da un insieme di elementi, alcuni dei quali hanno a che fare con la natura del lavoro, e si possono quindi individuare analizzando compiti e attività svolte, altri invece hanno a che fare con le caratteristiche del soggetto, che si mettono in gioco quando questi si attiva nei contesti operativi.

A partire da questa definizione, il modello ISFOL suddivide le competenze in tre diverse macro-aree: competenze di base, cioè l'insieme delle conoscenze (e delle loro capacità d'uso) che costituiscono sia la base minima per l'accesso al lavoro, sia il requisito per l'accesso a qualsiasi percorso di formazione ulteriore; competenze trasversali, che entrano in gioco nelle diverse situazioni lavorative e consentono al soggetto di trasformare i saperi in comportamenti lavorativi efficaci in contesti specifici; competenze professionalizzanti, costituite dai saperi e dalle tecniche connesse all'esercizio delle attività richieste dai processi di lavoro nei diversi ambiti professionali.

B.4. COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI IN ESITO AL PERCORSO**Accogliere e informare il cliente**

Predisporre e gestire l'accoglienza del/della cliente utilizzando modalità comunicative verbali e non verbali appropriate, con particolare attenzione alla gestione del tempo e alla rilevazione di informazioni sul servizio richiesto.

Organizzare il servizio

Eseguire i trattamenti in base all'analisi effettuata e alle esigenze e desideri del/della cliente. Pianificare le fasi di lavoro, predisporre i prodotti in funzione del servizio nonché la postazione di lavoro e adottare le norme di settore.

Determinare tecniche e strumenti in funzione del servizio

Utilizzare prodotti e apparecchiature idonee ai trattamenti da eseguire, secondo standard di qualità e conformemente alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

Realizzare il trattamento

Realizzare l'analisi delle caratteristiche del capello e della barba per identificare i trattamenti e i prodotti idonei.

Eseguire taglio, asciugatura e acconciatura secondo canoni e stili estetici e delle mode.

Collaborare alla gestione della contabilità e del magazzino

Corretta redazione e conservazione dei documenti contabili e amministrativi.

AREE	DISCIPLINE	Biennio Primo anno	Biennio Secondo anno
Area dei linguaggi	Accoglienza/Orientamento		
	Lingua italiana		
	Lingua straniera		
	Orientamento al lavoro		
	Comunicazione e tecnica commerciale		
Ore totali		97	80
Area scientifica	Matematica		
	Anatomia		
	Dermatologia/Tricologia		
	Chimica/Cosmetologia		
Ore totali		194	196
Area socio-economica e tecnologica	Diritto		
	Informatica		
	Organizzazione Aziendale		
	Igiene e Sicurezza		
	Psicologia		
Ore totali		79	94
Area tecnico-operativa	Tecnico-Professionali Laboratori	500	500
Stage	Stage	120	120
	ORE TOTALI	990	990

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO AUTONOMO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE
di "ACCONCIATORE" ORE 990****(disciplinato dall'art. 3 comma 1 lettera a) della Legge 174 del 17 agosto 2005)**

L'abilitazione all'esercizio autonomo dell'attività professionale di "Acconciatore" rappresenta il punto di partenza per coloro che intendono diventare titolari di un salone di acconciatura.

Questo percorso di perfezionamento consente un ulteriore sviluppo della professionalità attraverso l'acquisizione di una modalità per affrontare compiti orientati all'analisi critica del contesto, alla corretta individuazione dei problemi e alla ricerca di soluzioni innovative e personali.

Permette, inoltre, l'affinamento delle capacità tecnico-operative specifiche della professione, orientandole alla qualità verso ogni aspetto del lavoro, attraverso un periodo di stage da svolgersi all'interno di un contesto lavorativo.

OBIETTIVI

Al termine del percorso l'allievo/a sarà in grado di:

- organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale;
- gestire l'attività contabile e amministrativa;
- selezionare e gestire il personale;
- organizzare la promozione dell'attività professionale;
- gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria, ecc;
- gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino;
- fornire consulenze d'immagine ai propri clienti nella fase di scelta dell'acconciatura e dei prodotti.

C.1. CONTENUTI

- Area dei linguaggi: in questa sezione vengono affrontate le problematiche relative ai linguaggi evoluti della pubblicità e si forniscono i criteri da seguire per gestire in modo corretto e produttivo le campagne di pubblicità.

Nella sezione dedicata alla lingua straniera, oltre all'approfondimento sintattico, si presenteranno le terminologie utilizzate nel settore dell'acconciatura, per favorire un colloquio soddisfacente anche con clienti stranieri.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none">• I sistemi di comunicazione	<ul style="list-style-type: none">- Linguaggi della pubblicità- La gestione della pubblicità- Fare marketing in salone
<ul style="list-style-type: none">• Lingua straniera	<ul style="list-style-type: none">- Approfondimento della sintassi- Terminologia del settore acconciature- Applicazioni operative

- Area socio-economica e tecnologica: nella sezione della psicologia vengono approfondite le tematiche relative alla consulenza d'immagine alla clientela. Nella sezione del diritto vengono presentate le varie forme di società nelle quali può articolarsi l'attività di acconciatore. Vengono inoltre illustrati i vari contratti di lavoro e le modalità necessarie per l'apertura di un negozio.

Nella sezione informatica vengono presentati i pacchetti gestionali in uso nel settore degli acconciatori.

Particolare enfasi viene posta su tutte le materie legate alla gestione del salone: controllo dei costi, organizzazione del magazzino, politiche commerciali e marketing.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Psicologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire consulenze d'immagine - Laboratorio per creare il look alla/al cliente
<ul style="list-style-type: none"> • Diritto 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie di contratti di lavoro: l'apprendistato, i contratti di inserimento, i contratti a tempo determinato, i contratti a tempo indeterminato, part-time - Contratti particolari: associazione in partecipazione - I rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali - La legislazione vigente in materia di accesso alla professione Legge 174/2005 - L'imprenditore - Legislazione sull'artigianato: Legge 443/85 e L.R. 27/87 - Regolamenti regionali, provinciali, comunali - Bandi regionali/nazionali/comunitari per accedere ai contributi previsti
<ul style="list-style-type: none"> • Informatica 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo dei sistemi informatici nell'attività di acconciatore - Uso di Internet, sistemi web per la ricerca nel settore
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> - Le varie tipologie di società: snc, sas, srl, spa, le cooperative, i consorzi - Il franchising: regole, limiti ed opportunità - Le varie tipologie di contratti - Fatture, ricevute fiscali, registri obbligatori - Acquisto di prodotti: il rapporto tra fornitori e clienti, il contratto in esclusiva, la concessione - Gestione del magazzino
<ul style="list-style-type: none"> • Igiene e sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento sulle norme di tutela per la sicurezza della Legge 626/94: gestione RSPP, primo soccorso, gestione emergenze e prevenzione incendi

- Area tecnico-operativa: la preparazione scientifica viene approfondita nell'area della tricologia non curativa e della dermatologia; essa viene inoltre completata con la presentazione delle principali tecniche di colorimetria e della consulenza d'immagine.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Tricologia, dermatologia e colorimetria 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze di base sugli effetti delle terapie mediche invasive e come supportare la cliente - La struttura e condivisioni della pelle - Modalità per determinare i cambiamenti da introdurre - Scelta dei prodotti - Modalità applicative - Basi tecniche e progettazione di colore

STAGE

Apprendimento in un contesto lavorativo ore 640.

C.2 ESAME FINALE

Obiettivi e Contenuti	Modalità
Presentare in modo chiaro e articolato i contenuti relativi alle norme vigenti in materia amministrativa e fiscale nonché verificare le conoscenze relative al diritto e alla organizzazione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> - Prova scritta - Colloquio
Verificare le conoscenze di dermatologia, tricologia e colorimetria	<ul style="list-style-type: none"> - Prova scritta - Colloquio
Verificare le abilità nell'effettuare: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi - Applicazione prodotti tecnici - Scelta proposte servizio - Scelta proposte trattamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Colloquio

Le aree fanno riferimento all'acquisizione di competenze di base, trasversali e professionalizzanti.

La competenza, secondo il modello elaborato dall'ISFOL, rappresenta il patrimonio complessivo di risorse di un individuo nel momento in cui affronta una prestazione lavorativa o il suo sviluppo personale e professionale. Essa è costituita da un insieme di elementi, alcuni dei quali hanno a che fare con la natura del lavoro, e si possono quindi individuare analizzando compiti e attività svolte; altri invece hanno a che fare con le caratteristiche del soggetto, che si mettono in gioco quando questi si attiva nei contesti operativi.

A partire da questa definizione, il modello ISFOL suddivide le competenze in tre diverse macro-aree: competenze di base, cioè l'insieme delle conoscenze (e delle loro capacità d'uso) che costituiscono sia la base minima per l'accesso al lavoro, sia il requisito per l'accesso a qualsiasi percorso di formazione ulteriore; competenze trasversali, che entrano in gioco nelle diverse situazioni lavorative e consentono al soggetto di trasformare i saperi in comportamenti lavorativi efficaci in contesti specifici; competenze professionalizzanti, costituite dai saperi e dalle tecniche connesse all'esercizio delle attività richieste dai processi di lavoro nei diversi ambiti professionali.

C.3. COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI IN ESITO AL PERCORSO

- Organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale;
- Gestire l'attività contabile e amministrativa;
- Selezionare e gestire il personale;
- Organizzare la promozione dell'attività professionale;
- Gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria, ecc;
- Gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino;
- Fornire consulenza d'immagine.

AREE	DISCIPLINE	Abilitazione
Area dei linguaggi	Accoglienza/Orientamento	
	Lingua italiana	
	Lingua straniera	
	Orientamento al lavoro	
	Comunicazione	
Ore totali		60
Area scientifica	Matematica	
	Anatomia	
	Dermatologia/Tricologia	
	Chimica/Cosmetologia	
Ore totali		70
Area socio-economica e tecnologica	Diritto	
	Informatica	
	Organizzazione Aziendale	
	Igiene e Sicurezza	
	Psicologia	
Ore totali		120
Area tecnico-operativa	Tecnico-Professionali Laboratori	100
Stage	Stage	640
	ORE TOTALI	990



**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO AUTONOMO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE di
"ACCONCIATORE" ORE 350
(disciplinato dall'art. 3 comma 1 lettera b) della Legge 174 del 17 agosto 2005)**

Il percorso riguarda quanti hanno maturato una esperienza professionale nel contesto delle imprese di acconciatore con le modalità di cui alla lettera b) del comma 1, art. 3 della Legge 174/2005.

Il percorso consente di acquisire conoscenze riguardanti l'organizzazione dell'impresa, varie tipologie di società e di contratti di lavoro nonché tutta l'attività gestionale-amministrativa e contabile al fine di gestire autonomamente l'attività.

OBIETTIVI

Al termine del percorso l'allievo/a sarà in grado di:

- organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale;
- gestire l'attività contabile e amministrativa;
- selezionare e gestire il personale;
- organizzare la promozione dell'attività professionale;
- gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria, ecc;
- gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino;
- fornire consulenze d'immagine ai propri clienti nella fase di scelta dell'acconciatura e dei prodotti.

D.1. CONTENUTI

- Area dei linguaggi: in questa sezione vengono affrontate le problematiche relative ai linguaggi evoluti della pubblicità e si forniscono i criteri da seguire per gestire in modo corretto e produttivo le campagne di pubblicità.

Nella sezione dedicata alla lingua straniera, oltre all'approfondimento sintattico, si presenteranno le terminologie utilizzate nel settore dell'acconciatura, per favorire un colloquio soddisfacente anche con clienti stranieri.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none">• I sistemi di comunicazione	<ul style="list-style-type: none">- Linguaggi della pubblicità- La gestione della pubblicità- Fare marketing in salone
<ul style="list-style-type: none">• Lingua straniera	<ul style="list-style-type: none">- Approfondimento della sintassi- Terminologia del settore acconciature- Applicazioni operative

- Area socio-economica e tecnologica: nella sezione della psicologia vengono approfondite le tematiche relative alla consulenza d'immagine alla clientela. Nella sezione del diritto vengono presentate le varie forme di società nelle quali può articolarsi l'attività di acconciatore. Vengono inoltre illustrati i vari contratti di lavoro e le modalità necessarie per l'apertura di un negozio. Nella sezione informatica vengono presentati i pacchetti gestionali in uso nel settore degli acconciatori. Particolare enfasi viene posta su tutte le materie legate alla gestione del salone: controllo dei costi, organizzazione del magazzino, politiche commerciali e marketing.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Psicologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire consulenze d'immagine - Laboratorio per creare il look alla/al cliente
<ul style="list-style-type: none"> • Diritto 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie di contratti di lavoro: l'apprendistato, i contratti di inserimento, i contratti a tempo determinato, i contratti a tempo indeterminato, part-time - Contratti particolari: associazione in partecipazione - I rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali - La legislazione vigente in materia di accesso alla professione Legge 174/2005 - L'imprenditore - Legislazione sull'artigianato: Legge 443/85 e L.R. 27/87 - Regolamenti regionali, provinciali, comunali - Bandi regionali/nazionali/comunitari per accedere ai contributi previsti
<ul style="list-style-type: none"> • Informatica 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo dei sistemi informatici nell'attività di acconciatore - Uso di Internet, sistemi web per la ricerca nel settore
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> - Le varie tipologie di società: snc, sas, srl, spa, le cooperative, i consorzi - Il franchising: regole, limiti ed opportunità - Le varie tipologie di contratti - Fatture, ricevute fiscali, registri obbligatori - Acquisto di prodotti: il rapporto tra fornitori e clienti, il contratto in esclusiva, la concessione - Gestione del magazzino
<ul style="list-style-type: none"> • Igiene e sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento sulle norme di tutela per la sicurezza della Legge 626/94: gestione RSPP, primo soccorso, gestione emergenze e prevenzione incendi

- Area tecnico-operativa: la preparazione scientifica viene approfondita nell'area della tricologia non curativa e della dermatologia; essa viene inoltre completata con la presentazione delle principali tecniche di colorimetria e della consulenza d'immagine.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Tricologia, dermatologia e colorimetria 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze di base sugli effetti delle terapie mediche invasive e come supportare la/il cliente - La struttura e condivisioni della pelle - Modalità per determinare i cambiamenti da introdurre - Scelta dei prodotti - Modalità applicative - Basi tecniche e progettazione di colore

D.2. ESAME FINALE

Colloquio sugli argomenti trattati nel corso.

Obiettivi e Contenuti	Modalità'
Presentare in modo chiaro e articolato i contenuti relativi alle norme vigenti in materia amministrativa e fiscale nonché verificare le conoscenze relative al diritto e alla organizzazione aziendale	Colloquio
Verificare le conoscenze di dermatologia, tricologia, colorimetria	Colloquio
Verificare le abilità nell'effettuare: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi - Applicazione prodotti tecnici - Scelta proposte servizio - Scelta proposte trattamento 	Colloquio

D.3. COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

- Organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale;
- Gestire l'attività contabile e amministrativa;
- Selezionare e gestire il personale;
- Organizzare la promozione dell'attività professionale;
- Gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria, ecc;
- Gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino;
- Fornire consulenza d'immagine.

AREE	DISCIPLINE	Abilitazione
Area dei linguaggi	Accoglienza/Orientamento	
	Lingua italiana	
	Lingua straniera	
	Orientamento al lavoro	
Ore totali		60
Area scientifica	Matematica	
	Anatomia	
	Dermatologia/Tricologia	
	Chimica/Cosmetologia	
Ore totali		70
Area socio-economica e tecnologica	Diritto	
	Informatica	
	Organizzazione Aziendale	
	Igiene e Sicurezza	
	Comunicazione	
	Psicologia	
Ore totali		120
Area tecnico-operativa	Tecnico-Professionali Laboratori	100
	ORE TOTALI	350



**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO AUTONOMO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE di
"ACCONCIATORE" ORE 350
(disciplinato dall'art. 6 comma 5 della Legge 174/2005)**

I soggetti in possesso della qualifica di "Barbiere" che intendano ottenere l'abilitazione di "Acconciatore", sono tenuti a frequentare un apposito corso di riqualificazione professionale disciplinato ai sensi del comma 1, articolo 3, Legge 174/2005.

Il corso sarà articolato come segue:

E.1. CONTENUTI

- Area dei linguaggi: in questa sezione vengono affrontate le problematiche relative ai linguaggi evoluti della pubblicità e si forniscono i criteri da seguire per gestire in modo corretto e produttivo le campagne di pubblicità.

Nella sezione dedicata alla lingua straniera, oltre all'approfondimento sintattico, si presenteranno le terminologie utilizzate nel settore dell'acconciatura, per favorire un colloquio soddisfacente anche con clienti stranieri.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • I sistemi di comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Linguaggi della pubblicità - La gestione della pubblicità - Fare marketing in salone
<ul style="list-style-type: none"> • Lingua straniera 	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento della sintassi - Terminologia del settore acconciature - Applicazioni operative

- Area socio-economica e tecnologica: nella sezione della psicologia vengono approfondite le tematiche relative alla consulenza d'immagine alla clientela. Nella sezione del diritto vengono presentate le varie forme di società nelle quali può articolarsi l'attività di acconciatore. Vengono inoltre illustrati i vari contratti di lavoro e le modalità necessarie per l'apertura di un negozio.

Nella sezione informatica vengono presentati i pacchetti gestionali in uso nel settore degli acconciatori. Particolare enfasi viene posta su tutte le materie legate alla gestione del salone: controllo dei costi, organizzazione del magazzino, politiche commerciali e marketing.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Psicologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire consulenze d'immagine - Laboratorio per creare il look alla/al cliente

<ul style="list-style-type: none"> • Diritto 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie di contratti di lavoro: l'apprendistato, i contratti di inserimento, i contratti a tempo determinato, i contratti a tempo indeterminato, part-time - Contratti particolari: associazione in partecipazione - I rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali - La legislazione vigente in materia di accesso alla professione Legge 174/2005 - L'imprenditore - Legislazione sull'artigianato: Legge 443/85 e L.R. 27/87 - Regolamenti regionali, provinciali, comunali - Bandi regionali/nazionali/comunitari per accedere ai contributi previsti
<ul style="list-style-type: none"> • Informatica 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo dei sistemi informatici nell'attività di acconciatore - Uso di Internet, sistemi web per la ricerca nel settore
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> - Le varie tipologie di società: snc, sas, srl, spa, le cooperative, i consorzi - Il franchising: regole, limiti ed opportunità - Le varie tipologie di contratti - Fatture, ricevute fiscali, registri obbligatori - Acquisto di prodotti: il rapporto tra fornitori e clienti, il contratto in esclusiva, la concessione - Gestione del magazzino
<ul style="list-style-type: none"> • Igiene e sicurezza 	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento sulle norme di tutela per la sicurezza della Legge 626/94: gestione RSPP, primo soccorso, gestione emergenze e prevenzione incendi

- Area tecnico-operativa: la preparazione scientifica viene approfondita nell'area della tricologia non curativa e della dermatologia; essa viene inoltre completata con la presentazione delle principali tecniche di colorimetria e della consulenza d'immagine.

Discipline	Contenuti
<ul style="list-style-type: none"> • Tricologia, dermatologia e colorimetria 	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze di base sugli effetti delle terapie mediche invasive e come supportare la cliente - La struttura e condivisioni della pelle - Modalità per determinare i cambiamenti da introdurre - Scelta dei prodotti - Modalità applicative - Basi tecniche e progettazione di colore

E.2. ESAME FINALE

Colloquio sugli argomenti trattati nel corso.

E.3. COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

- Organizzare e mantenere l'ambiente di lavoro nel rispetto delle norme igieniche, di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale;
- Gestire l'attività contabile e amministrativa;
- Selezionare e gestire il personale;
- Organizzare la promozione dell'attività professionale;
- Gestire i rapporti con banche, associazioni di categoria, ecc;
- Gestire i rapporti con i fornitori ed organizzare il magazzino
- Fornire consulenza d'immagine.

AREE	DISCIPLINE	Abilitazione
Area dei linguaggi	Accoglienza/Orientamento	
	Lingua italiana	
	Lingua straniera	
	Orientamento al lavoro	
Ore totali		60
Area scientifica	Matematica	
	Anatomia	
	Dermatologia/Tricologia	
	Chimica/Cosmetologia	
Ore totali		70
Area socio-economica e tecnologica	Diritto	
	Informatica	
	Organizzazione Aziendale	
	Igiene e Sicurezza	
	Comunicazione	
	Psicologia	
Ore totali		120
Area tecnico-operativa	Tecnico-Professionali Laboratori	100
	ORE TOTALI	350